Notulen MR vergadering 24 mei 2022

Plaats: school
Tijd: 19.30 uur
Aanwezig: Leonie Hassink (vz), Marjan Kraan, Josien Wannink, Rianne Altena
Jolanda Zuurmond

1. **Opening**
2. **Vaststellen van de agenda**
3. **Notulen vorige vergadering van 12 april 2022**
   Rianne stuurt deze na

4. **Post/ingekomen stukken**
   Er is geen nieuwe post. Een mail ontvangen over geplande vergadering met college van bestuur 15 maart 2023 19.30 uur

5. **Communicatie ouders**
   Geen bijzonderheden

6. **Werkverdelingsplan**
   Besproken op studiedag 15 april. Er is zoveel mogelijk gekeken naar de wensen van de collega's om tot een verdeling van taken te komen.

7. **Formatieplan + formatiebrief naar ouders**
   Groep 8 en groep 5 volgend schooljaar als enkele groep om de extra begeleiding te kunnen bieden die ze nodig hebben. Brief doorgenomen, paar tekstuele verduidelijkingen aangebracht.

8. **Schoolontwikkeling 2021-2022 met evaluatie**
   Scholingen voor leerkrachten vanuit SWV IJssel Berkel worden vanaf volgend jaar helaas niet meer gegeven. Waren goede scholingen, heel praktijkgericht. Nu wordt op stichtingsniveau een alternatief gezocht.
   Volgend jaar daadwerkelijke implementatie KWINK na positieve evaluatie dit jaar. Bevalt goed voor leerkrachten en kinderen. Voor kinderen goed te begrijpen.
   De Keikamp gebruikt nu Viseon als meetinstrument, volgend jaar oriëntatie op ander methoden, mogelijk aansluiten bij (nieuw) leerlingvolgsysteem.
   BAS stuurgroep is dit schooljaar niet heel actief geweest i.v.m. o.a. Covid en zwangerschapsverlof. In juni staat nog afspraak gepland over vervolg in 2022/ 2023. Doel is om schoolontwikkelingen met elkaar te delen en waar mogelijk te clusteren, zodat de andere scholen binnen BAS verband daar van kunnen leren. Komend jaar worden daarover gezamenlijke werkafspraken gemaakt om de dit ook te kunnen borgen. Leonie vervangt Renske volgend jaar in de BAS stuurgroep.
   CMK 3 gelden aangevraagd om procesgerichte didactiek uit te breiden, om meer handvatten te krijgen hiervoor en leerkrachten daar in te ondersteunen.

9. Besteding van de werkdrukmiddelen 2021-2022 met evaluatie

De gelden zijn afgelopen jaar ingezet voor personele bezetting van de groepen. Binnen school is een onderwijsassistent aanwezig en Leonie heeft de eerste 6 weken van het schooljaar (voorafgaand aan haar zwangerschapsverlof) leerkrachten ondersteunt daar waar nodig en Sanne Floors heeft vanaf start schooljaar groep 7/8

10. Vrijwillige ouderbijdrage

Vorige vergadering hebben we instemming verleend ten aanzien van voorstel verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage. Leonie vraagt zich af of het voorstel reëel is voor het kamp (waar minimaal 1 bijzondere activiteit wordt gedaan). Besloten wordt op de bedragen nu zo te laten, omdat het al een flinke verhoging is (ook al is dit voor het eerst in 10 jaar). In de communicatie (factuur, nieuwsbrief, schoolgids) wordt opgenomen dat mogelijk op basis van de begroting van het kamp een extra bijdrage wordt gevraagd aan de ouders. Dit geldt ook voor het afscheidsfeest/ - cadeau voor groep 8. In de schoolgids wordt ook expliciet opgenomen dat de ouderbijdrage vrijwillig is (dit is wettelijk verplicht).
Ouderraad heeft besloten om de inflatie niet jaarlijks te doen. Dit is namelijk een flinke jaarlijkse toename wat wellicht niet nodig is. Besloten wordt om de hoogte van de ouderbijdrage met regelmaat te evalueren op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

11. Verbouwing

Update wordt meegenomen in de nieuwsbrief. Keuze voor interieur is gemaakt, begroting ligt voor aan directeur. De opbrengsten van het pannenkoeken bakken door de leerkrachten tijdens de boerderijendag 6 juni worden gebruikt voor verdere inrichting/ aankleding van de school.

12. Inzet werkdrukmiddelen 2022/2023

Opgenomen in de formatie. Leonie wordt 1 dag in de week uitgeroosterd ter ondersteuning/ ontlasten leerkrachten. Zij pakt dan schoolbrede thema's en overige taken op.

13. Datum volgende vergadering

31 augustus, 19.30 uur, online.

14. Rondvraag

Schoolgids en schoolontwikkelplan worden per mail gestuurd ter instemming. Urentabel wordt toegevoegd aan de schoolgids om inzage te geven in hoeveel uur per vak wordt besteed en ook de gemiddelde eindscore Cito moet vermeld worden (wettelijke verplichting).

15. Sluiting