**Notulen MR vergadering 1 februari 2021**

**Plaats: digitaal**

**Tijd: 19 uur**

**Aanwezig: Marjan Kraan (vz)**

 **Josien Wannink**

 **Manon Straatmans**

**Rianne Altena (notulen)
Jolanda Zuurmond (locatiecoördinator)**

**Vanaf 20.30 uur: Bert Izaks (directeur onderwijsteam)**

 **Henri Soepenberg (college van bestuur a.i.)**

1. **Opening**
2. **Notulen vorige vergadering**

Geen opmerkingen, worden bij deze vastgesteld.

1. **Ingekomen stukken**
Postmap wordt aangevuld.
Mogelijkheid tot het volgen van een cursus MR. Josien kijkt naar haar mogelijkheden en meldt zich dan zelf aan.
2. **Mededelingen**

Team heeft gekeken naar het voorwoord van het rapport. De vraag is of deze gericht moet zijn aan de ouders of aan het kind. Vanuit de oudergeleding van de MR is er geen voorkeur, beide is mogelijk.

1. **Kwaliteitskaarten**

Binnen team is het planningsysteem besproken op het onderdeel zorg. De kwaliteitskaarten van de inspectie zijn hier aan gekoppeld en het team heeft een kleur gegeven aan elk van deze onderdelen (rood, oranje, groen).
Zorg en begeleiding scoort rood op de norm ‘jaarlijks evalueren of het aanbod aansluit bij de eindtoets’. Dit blijkt stichtingsbreed een aandachtspunt en er wordt gezocht naar een school die vergelijkbaar is qua grootte om te bespreken hoe zij dit aanpakken en wat we daarvan in Geesteren kunnen leren.

Ander aandachtspunt voor de Keikamp is onder de norm “Opbrengsten en vervolgsucces”, het aanbod gericht op sociale vaardigheden en de corrigerende maatregelen/ acties die genomen worden op basis van het leerlingvolgsysteem.
Nu wordt er gewerkt met BOA (beter omgaan met jezelf en een ander), maar oriëntatie gaat plaats vinden naar een ander systeem wat passender is (kwink…) nadat de overgang naar andere rekenmethodiek is afgerond.

Aandacht voor sociale vaardigheden is goed punt om ook eens uit te leggen aan ouders tijdens ouderavond. Dit is nu vaak meer achter de schermen terwijl dit ook een belangrijk aandachtspunt is op school.

1. **Jaarverslag**

Leonie en Marjan pakken dat samen op. Moet in maart afgerond zijn conform ons reglement.

1. **Huishoudelijk reglement**

Deze wordt doorgenomen en bijgesteld waar nodig. Rianne past deze aan, zodat deze daarna op de website geplaatst kan worden.

1. **Inventarisatie bespreekpunten met CvB**
* Voortgang aandachtspunten vanuit overleg vorig jaar: schoonmaak en verbouwplannen
* Ontwikkelingen (fusie, vertrek cvb)
* Kennismaking leerkrachten met Henri Soepenberg
* Personele bezetting komend schooljaar
* Begroting
* Scholing t.a.v. ontruiming (naast EHBO). Niemand kent eigenlijk de regels waar bij ontruiming aan moet worden voldaan, dus geen idee of de oefening die regelmatig wordt uitgevoerd dan wel zinvol is. Hoe worden de leerkrachten daarin gefaciliteerd?
1. **Continurooster**

Voldoende respons en uitslag is overduidelijk positief voor instellen continurooster.
Er gaat een brief naar de ouders in de week van 8 februari. Daarin nemen we ook een korte toelichting op naar aanleiding van de binnengekomen reacties, zonder deze te verantwoorden, maar wel dat daar begrip voor is. Rianne stelt de brief op.
Mogelijkheden voor Dreamzzz opvang daar in meenemen.

1. **Medewerkersinzetbaarheidsonderzoek (MIO)**

Zeer positieve uitslag, complimenten vanuit oudergeleding voor het team. Veranderbereidheid scoort iets lager, dit heeft te maken dat deze categorie maar uit 2 vragen bestond, waarvan 1 vraag was of je bereid bent om naar een andere school te gaan. Als je tevreden bent waar je zit, dan scoort veranderbereidheid direct lager.
In de uitkomsten van MIO is het effect zichtbaar dat de RI&E elke teamvergadering op agenda staat en dat er dus openheid is om zaken te bespreken die van invloed zijn op de medewerkersinzetbaarheid.

1. **Communicatie ouders**
Josien informeert naar de stand van zaken van de verbouw van het schoolplein en geeft aan dat daar subsidiemogelijkheden voor zijn. Verbouw van het schoolplein ligt nu stil aangezien er prioriteit wordt gegeven aan de verbouw van het schoolgebouw. Maar het is niet verkeerd om naar de mogelijkheden voor subsidie te vragen. Josien informeert naar mogelijkheden bij Rijn & IJssel.

Stand van zaken schoonmaak: nu voorgaande bedrijf de schoonmaak weer over heeft genomen en de schoonmaakster wat meer uren heeft, is dit naar tevredenheid. Nu de school gesloten is, gaat de schoonmaak wel door en kunnen er extra dingen worden uitgevoerd, zoals het schrobben met een schrobmachine.

We hebben voornamelijk positieve reacties gehoord op online les geven. Er wordt wel veel gebruik gemaakt van de noodopvang, dit blijven maatwerk afspraken.

1. **Volgende vergadering**13 april om 15.30 uur (evt. half uur later in afstemming met Josien) in principe online tenzij anders nodig/ mogelijk is.

1. **Rondvraag / mededelingen**

Marjan bedankt Manon voor haar rol in de MR als vervanging van Leonie tijdens haar verlof. Marjan wordt bedankt dat zij de rol van voorzitter heeft waargenomen.
Manon geeft aan weer in verwachting te zijn, gefeliciteerd!

1. **Aanwezigheid Henri en Bert**

Iedereen stelt zich kort even voor. Daarna worden de door ons geïnventariseerde vragen gesteld (zie punt 8)

* BHV en ontruiming. In samenspraak met Achterkamp is dit zo besloten en zij hebben aangegeven dat enkel het uitvoeren van een oefening dekkend is, ook voor de verzekering. Leerkrachten voelen zich hier echter niet zeker / veilig in en zouden ch graag gefaciliteerd worden in een training voor ontruiming. Mogelijk zijn hier wel verbanden te leggen met bijvoorbeeld oefening voor de brandweer. Bert neemt dit onderwerp mee voor bestuursoverleg.
* Stand van zaken CvB / Fusie. Er is vorig jaar een onderzoek gestart door de Raad van Toezicht naar het reilen en zeilen van de staf en college van bestuur van de stichting Oponoa, aanleiding hiervoor was dat er een beroep werd gedaan op de klokkenluidersregeling. Dit onderzoek heeft er uiteindelijk toe geleid dat het vertrouwen in het CvB is opgezegd omdat er een onoverkomelijk verschil van inzicht was in het te voeren beleid en de toekomstvisie. Er is met een vaststellingsovereenkomst afscheid genomen van het college van bestuur. Er is besloten om een interim bestuurder aan te stellen om o.a. vanuit bedrijfskundig perspectief een oordeel te geven. Tevens moest het meerjaren strategisch beleidsplan herzien en doorontwikkeld, dit was wegens Corona stil komen te liggen. Sinds 2013 vond er al oriëntatie plaats naar meer regionale samenwerking in relatie tot de toekomstige krimp in de Achterhoek. Uit de gesprekken met stichting SOPOW uit Winterswijk is de intentie tot een bestuurlijke fusie tussen de twee stichtingen ontstaan. Momenteel wordt gewerkt aan een fusie-effectrapportage om de mogelijkheden verder te onderzoeken. Aanleiding om een fusie te gaan onderzoeken is niet een reorganisatie, maar juist de versterking, grotere schaal, meer kennis en kunde naar binnen kunnen halen en met elkaar kunnen delen. Dit moet vanuit een gezamenlijke visie op inclusiviteit, onderwijs in de eigen (woon)omgeving en veel ruimte voor ontwikkeling en innovatie. De fusie heeft vooralsnog geen consequenties voor personele bezetting of lokale scholen.
* Personele bezetting wel afhankelijk van krimp van het aantal leerlingen op de school. Komend schooljaar verwachten we 6 leerlingen meer dan dit jaar, wat inhoud dat we met dezelfde bezetting als dit jaar kunnen gaan werken.
* Ten aanzien van het heropenen van de scholen is het belangrijk om nu de rust en overzicht te bewaren aangezien er veel in de media verschijnt over mogelijke maatregelen die getroffen moeten worden. Het is wachten op het officiele protocol vanuit de PO-raad. Deze verwachten we dinsdagavond, vervolgens gaat op woensdag de corona-werkgroep van stichting Oponoa deze uitwerken en tenslotte wordt dit op schoolniveau uitgewerkt.
Henri vraagt naar de huidige situatie. Jolanda geeft aan dat we begin dit jaar overgestapt zijn op online-les en dat dit goed bevalt. Ook de combinatie met de noodopvang, deze kinderen kunnen deelnemen aan de lesactiviteiten van hun eigen klas. Er wordt veel gebruikt gemaakt van de noodopvang, op sommige dagen tot wel 50%.
* De verbouwing van de Keikamp is in de gehele planning naar voren gehaald en er wordt toegezegd dat de verbouwing dit jaar gaat plaatsvinden. De exacte planning en plannen worden via Jolanda gecommuniceerd.
* De methodiek voor het opstellen van de begroting is lager in de organisatie gelegd, dit vraagt wellicht meer uitleg aan het team en de MR om deze te kunnen beoordelen en instemming voor te geven. Deze uitleg volgt.
* Het team heeft aangegeven graag eerder kennis te hebben gemaakt met Henri als interim bestuurder. Henri beaamt dit en geeft aan graag naar scholen toe te gaan, maar dat dit tot nu toe nauwelijks is gelukt, mede in verband met corona. Als alternatief wil hij graag digitaal kennismaken en hopelijk snel weer live (als vaccinatie op gang is)