



MR vergadering 18-04-2018

1. Opening

Ellen opent om 19.19 uur de vergadering.

2. Verslag vorige vergadering van 22-01-2018 en vaststellen agenda

De volgende punten worden toegevoegd aan de agenda:

- Zwemmen
- Verkiezing MR

3. Post/ingekomen stukken

De postmap is al rond gegaan. Op het moment zijn er geen nieuwe stukken. Zodra er nieuwe stukken zijn laat Marjan de postmap weer rondgaan.

4. GMR

Dit schooljaar zijn er nog geen notulen ontvangen, ook was er geen terugkoppeling van Nicole. Vanavond is er een GMR vergadering.

5. Zwemmen

In het team hebben we het zwemmen besproken. We hebben geen signalen van ouders gehoord dat er geen behoefte aan is. Komend schooljaar zouden we dan ook graag weer gaan zwemmen. Ellen hoort ook positieve geluiden over het zwemmen. Aan het begin van het schooljaar gaf het rijden wat problemen, dit gaat nu goed.

6. Kwaliteitskaart contacten/communicatie met ouders

De vorige vergadering hebben we bekeken wat we verstaan onder de indicatoren. We gaan nu verder om de indicatoren te scoren.

We hebben de indicatoren samen doorgenomen en gescoord. Jolanda werkt het document uit.

7. Beroep op ouders

Het zijn vaak dezelfde ouders die helpen. Hoe betrekken we ouders die altijd nee zeggen, bij het helpen/ ondersteunen van activiteiten? Is het een idee om sommige taken te "verplichten". Ouders verplicht indelen. Je moet het samen doen, met alle ouders. We nemen dit mee naar het team.

8. Activiteitenplan (voorbeeld op d'n Esch)

We hebben een activiteitenplan gekregen van op d'n Esch. Er moet kritisch gekeken worden of de afspraken haalbaar zijn. Je zou het plan kunnen gebruiken als leidraad. Wat moet er allemaal in een activiteitenplan staan?

Er is een AVG privacy-protocol opgesteld door het ministerie. De MR/GMR moet hierin betrokken worden. Dit moet worden opgenomen in het activiteitenplan.

We moeten ons plan richten op de praktische uitvoering. We moeten een werkmoment overleggen wanneer we het activiteitenplan gaan schrijven. Bert geeft aan dat hij alvast een deel van het plan kan herschrijven.

9. Formatie/vacature

De indeling van de groepen blijft hetzelfde, wederom 4 groepen. Alle tijdelijke mensen (dus ook Nicky) moeten voor komend schooljaar solliciteren naar een functie. Bij ons is een functie van 5

werkdagen. Nicky heeft aangegeven dat ze graag wat meer ervaringen op wil doen in verschillende scholen en gaat dus de invallerspoo in.

Petra heeft aangegeven dat ze nog wel een jaar diverse groepen wil doen.

De procedure voor de vacature loopt. Binnen ons team zitten Marjan, Leonie en Jolanda in de sollicitatiecommissie. De commissie mag brieven selecteren. Een onafhankelijke commissie voert de gesprekken. OPONOA hoopt het voor de meivakantie af te ronden.

10. Vakantierooster/vrije dagen

Het vakantierooster is de vorige vergadering al besproken. We zitten ruim in de uren. We kunnen 4 studiedagen inplannen, en ook onderwijskundige dagen. De onderwijskundige dagen gelden voor de onderbouw (groep 1t/m 4). Het overzicht van de dagen wordt in de komende nieuwsbrief met ouders gecommuniceerd.

11. Huiswerk

Er is een borgingsdocument (t)huiswerk opgesteld en deze is doorgenomen. Voor alle groepen staat uitgeschreven welk huiswerk er aangeboden wordt.

Er zijn wat geluiden onder ouders van groep 3 dat het lezen op tijd soms kan zorgen voor druk.

Jolanda geeft aan dat groep 3 wat uitvalt op het tempo lezen en hier is huiswerk voor meegegeven.

Misschien kunnen we kijken naar andere werkvormen voor kinderen die dit als stressvol ervaren.

Jolanda neemt het mee.

12. TSO

Er zijn 2 overblijfoeders, waaronder de coördinator, die hebben aangegeven dat ze niet langer kunnen overblijven. Er is bekeken of er een pedagogisch medewerker aan kan sluiten op de donderdag en vrijdag. Dit is voor dit schooljaar gelukt. We moeten voor volgend schooljaar naar een structurele oplossing zoeken.

13. Werkdrukverlaging

Vanuit de acties die er geweest zijn, is er een stukje compensatie geleverd. Dit in de vorm van geld: €155,- per kind. Dit mogen we zelf bekijken in welke vorm we deze gelden gebruiken voor werkdrukverlaging. We hebben als team bekeken waar er werkdruk wordt ervaren. Als team hebben we aangegeven dat de leerlingen op nummer 1 staan. We kunnen niet altijd bieden wat een leerling nodig heeft. Hier zouden we graag in willen investeren. Je kunt denken aan bijvoorbeeld digitale leermiddelen om wat tijd te winnen zodat deze kan worden ingezet voor extra leermomenten voor kinderen die dat nodig hebben. We hebben een overzicht gemaakt als team, Bert neemt dit mee in een bestedingsplan. De personeelsgeleding van de MR heeft een instemmingsplicht. De MR wordt hier wel in meegenomen.

De gelden die vrij komen kunnen haast niet in "extra handen" worden omgezet, de kosten hiervoor zijn te hoog. Er wordt gedacht aan materialen, zelfcorrigerend materiaal, digitale leermiddelen.

30 mei is de volgende stakingsdag. Hierover volgt binnenkort meer informatie. Er zal ook een verzoek komen voor het tekenen van een petitie.

14. Datum volgende vergadering

Donderdag 14 juni 19.00 uur → activiteitenplan opstellen

15. Rondvraag

Marjan → verkiezing MR, zie punt 16.

Ellen → MR heeft een grootboek ontvangen over de financiën. Moet de MR dit nog tekenen? Dit is niet nodig.

Jaarverslag → graag een reactie sturen voor akkoord (door iedereen). Het jaarverslag is nu klaar en ligt bij Jolanda.

16. Verkiezing MR

Daan is dit jaar aftredend. Daan stelt zich weer herkiesbaar. Tegenkandidaten moeten zich kunnen opgeven. Er komt een stukje in de nieuwsbrief.