



MR vergadering 14-06-2018

1. Opening

Ellen opent om 19.05 uur de vergadering.

Nicole sluit om 19.15 uur aan om een aantal punten te bespreken:

- De TSO met de bijhorende cursussen.
- De periode tussen de meivakantie en de grote vakantie is 11 weken, is dit een bewuste keuze?

2. Verslag vorige vergadering van 18-04-2018 en vaststellen agenda

Het verslag staat op de website.

3. Post/ingekomen stukken

De MR info is binnen gekomen en een stuk van het VVO. De postmap gaat weer rond.

4. GMR

Nicole sluit aan bij de vergadering om een toelichting te geven op de GMR.

Er is op dit moment geen secretaris binnen de GMR, dit is erg lastig. De agenda's komen vaak een avond van tevoren. De voorzitter gaat ook stoppen. Ze zijn nu op zoek naar een voorzitter en een secretaris.

Een ander construct zou kunnen zijn om 1 leerkracht van iedere cluster in de GMR te plaatsen. De taken van de GMR zijn vrij groot, dit is lastig in het taakbeleid weg te zetten. De afvaardiging van grote en kleine scholen moet gelijk zijn.

De notulen staan nu op de site. Deze worden aan de postmap toegevoegd zodat we ze allemaal door kunnen lezen.

Nicole geeft aan dat het misschien beter zou zijn dat er van iedere school een leerkracht in de GMR zou zitten. Het is niet helemaal duidelijk wat de verwachting is van de GMR. De constructie van de GMR moet goed bekeken worden. Tijdens het directieoverleg komt het punt de GMR ook terug.

Punten uit de GMR →

- Werkdrukverlaging is een hot-item.
- De nieuwe wet op de privacy.
- Bestuursformatieplan is besproken.
- Vanuit de GMR zijn ze bezig om met de raad van bestuur te kijken naar de verdeling van de gelden binnen de scholen van OPONOA. Het is op dit moment niet inzichtelijk bij het CVB.
- Er is een nieuwe arbodienst aangenomen. De GMR wil graag kennis maken met deze organisatie.

In het nieuwe schooljaar zullen we weer contact maken.

5. Veiligheidsonderzoek/veilige school

Geen van de leerlingen wordt frequent gepest, 0%. Het landelijk gemiddelde zit op 8%.

6. Bestuurlijk draaiboek (Bert geeft toelichting)

Het draaiboek is besproken.

De ontwikkelingsplannen voor 2018/2019 zijn besproken.

- ✓ CLIL, vervolgcursus voor Engels.
- ✓ We gaan op zoek naar een nieuwe methode voor de zaakvakken voor het jaar 2019/2020.
- ✓ Kwaliteitskaarten, inspectie indicatoren → verder implementeren.

- ✓ Stuurgroep BAS → goede samenwerking, we hebben al veel zaken uit kunnen wisselen. De IB-ers van de verschillende scholen werken veel samen.
- ✓ De IB-ers hebben samen met Duco Cremers gekeken naar de werkdrukverlaging. Er is een nieuw plan opgesteld.
- ✓ Verandering schooltijden, bij voldoende draagvlak (75%) bekijken we welk construct passend is voor onze school.

7. Continurooster, stappenplan opstellen

Een van de voorwaarden is dat de leerlingen voldoende uren maken.

Wij hebben genoeg marge opgebouwd, en maken dus voldoende uren. Dit is geen belemmering voor een continurooster.

Binnen het team zijn de meningen nog wel verdeeld. De meerderheid gaat wel voor het continurooster, het 5 dagen model.

Onder ouders moet er een draagvlak zijn van 75%. We zouden een enquête kunnen houden onder ouders.

Jolanda gaat kijken naar de enquête. Het is niet haalbaar om dit voor de zomervakantie te doen, beter aan het begin van het schooljaar.

8. Communicatie ouders

Bij problemen/vragen is het eerste aanspreekpunt de leerkracht, mocht je er dan niet uitkomen dan kan je het terugkoppelen naar de locatie coördinator of de MR.

Daan geeft aan dat er geluiden zijn dat de communicatie met ouders beter kan. Ouders geven wel dingen aan maar hebben het gevoel niet altijd gehoord te worden.

De app van ouders is voor het regelen van uitstapjes e.d. Het is geen vraagbaak en discussie groep over schoolse zaken. Misschien goed om dit nog te melden in de nieuwsbrief.

We moeten met elkaar communiceren en niet over elkaar.

9. Eindcito

We hebben een score van 530,8. Dit is onder het gemiddelde.

De score komt overeen met het beeld wat wij als school hebben over de kinderen.

1 kind gaat naar VMBO kader

1 kind gaat naar VMBO gemengde leerweg

2 kinderen gaan naar HAVO/VWO

10. Formatieplan

Het formatieplan is besproken.

11. Activiteitenplan

Dit punt wordt doorgeschoven naar een andere vergadering. We plannen een avond voor alleen het activiteitenplan.

12. Vakantierooster

Vraag van Nicole → de periode tussen de meivakantie en de zomervakantie is 11 weken, dit is een zeer lange periode. Is hier bewust voor gekozen?

We hebben er bewust voor gekozen om in deze 11 weken een aantal studiedagen te plannen, waarvan 1 achter de Pinksterdagen zodat we daar nog een aantal dagen vrij hebben.

Wij zijn aangesloten bij het voortgezet onderwijs, die ook 2 weken meivakantie hebben.

13. Datum volgende vergadering

26 september 2018 → activiteitenplan 19.00 uur

17 oktober 2018 → MR vergadering 19.00 uur

14. Rondvraag

Bert → werkdrukmiddelen. We krijgen 155 euro per leerling voor werkdrukontlasting. Komt neer op ongeveer 11000 euro voor onze school.

We hebben het plan bekeken wat we als school hebben opgezet hoe we deze middelen graag zouden willen inzetten.

Ellen → het uitzwaaien van groep 7/8 (kamp) was wat kaal. Kinderen hebben wel heel veel plezier gehad. Ellen haar laatste jaar gaat in. We moeten op zoek naar iemand anders, dan kan diegene al een tijdje meedraaien.

15. Sluiting

De vergadering sluit om 21.20 uur.